

Protokoll, styrelsemöte SFM 2016-11-22

Tid: kl. 18:00 i Skogstorp

Medverkande:

Maria Delin-Eklund, Malin Pettersson, Marcus Olsson, Georgia Ferris, Sofi Samuelsson, Linda Carlsson, Sarah Bernhardt, Ann-Mari Bengtsson

Frånvarande: Mattias Fornell, Jenny Davidsson, Charlotta Ljungek

1. Mötets öppnande

Mötesordförande Maria Delin-Eklund öppnar styrelsemötet. Till protokollförare utses Georgia Ferris, som justerare av protokollet utses Sarah Bernhardt.

2. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkänns

3. Föregående mötesprotokoll

Mötesprotokoll från 2016-09-07 saknas, Mattias var sekreterare och Charlotta justerare.

4. Ekonomisk rapportering

- Ann-Mari går igenom de dokument hon tidigare sänt ut via e-post gällande ekonomin inklusive ett utkast för 2017 års budget. Slutligt besked från kommunen kring ersättningen krävs innan budget kan fastställas.
- Marcus Olsson ska titta närmare på stiftelsens elavtal för att se om vi kan sänka kostnaderna.
- Vi följer kommunens taxa och höger avgiften 2017 i enlighet med den.

5. Fastigheter

Skrea: Fasaden bytt och markisen monterad. Fasaden målas en gång till i vår. Extra kostnad tillkom för montering av markis, montering av ramp till förrådet, samt utetak. Låsen på grindarna justerade.

Skogstorp: Leksaksförråd behövs då det existerande inte tillhör stiftelsen, och det regnar in. Kornet behöver altan/utetak för barnens vila.

Stiftelsen Falkenbergs Montessoriskolor (SFM)

Centrum: Stängslet monterat och kostnaden blev enligt offert. Låsen justerade.
Problem rapporteras skriftligen till hyresvärd så att det finns dokumenterat.

Vessigebro: Inget att rapportera. Problem rapporteras skriftligen till hyresvärd så att det finns dokumenterat.

6. Verksamhetsfrågor

- Krispärm finns på alla enheter. Sofi redogjorde för krisgruppen som består av Förskolechef, Ordförande SFM, Ordförande FIM, personalrepresentant från alla enheter samt Ekonomiansvarig. Möte ska hållas årligen, bokas för Februari 2017. Ska hållas igen när ny styrelse tillträder.
- Skydds rond, kontrollera att Hjärt och Lungräddningsplancher finns på alla enheter.

7. Marknadsföring

Brochyrer har skickats till alla barnvårdscentraler i kommunen. Pärlan har plats för 4 till barn födda 2012 till hösten 2017. Info ska spridas till pedagoger.

8. Övriga frågor

- Checklista för styrelsen. Sarah ska sammanställa en checklista för styrelsen som visar vad som ingår i uppdraget, för att på så sätt underlätta för nästkommande styrelser och därmed hålla bollen rullande. Även info om vad som behövs inför kommunens tillsyn ska ingå.
- Semesterstängning är idagsläget v27-30. Personalen önskar senarelägga detta lite för att mer stämma med skolstarten. Styrelsen inväntar besked om kommunens semesterstängning och tar beslut vid nästa möte för att gälla 2017.

9. Personalfrågor

- Sofi Samuelsson har rekryterats som förskolechef på 100% och Linda Carlsson som biträdande förskolechef på 20%. De tillträder sina tjänster 1 december 2016 och begär därmed entledigande från sina uppdrag i styrelsen. Nya personalrepresentanter röstas in av personalen för resterande delen av denna mandatperiod samt 1 respektive 2 år till. Dessa ska vara på plats till nästa styremöte i januari.
- Vi annonserar nu för en förskolelärare.

10.Nästa styrelsesammanträde

Tisdag 31/1 2017

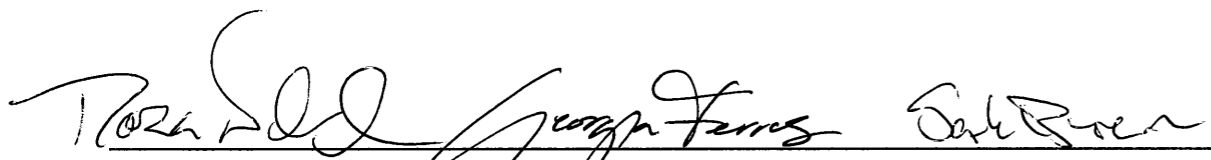
Kl. 18.00 (Utskott kl 17.00 Ekonomi)

Plats: Skogstorp

11.Mötet avslutas

Ordförande Maria Delin-Eklund avslutade mötet

Protokoll godkänns



Maria Delin-Eklund

Georgia Ferris

Sarah Bernhardt

Mötesordförande

Protokollförare

Justerare