

Stiftelsen Falkenbergs Montessoriskolor strävar efter att hålla en hög kvalitet på vår verksamhet.

Möjligheten att lämna klagomål på vår verksamhet är en del i det systematiska kvalitetsarbetet. Om ni tycker att vi brister i något anseende och vill klaga på vår verksamhet kan ni använda er av följande rutiner:

Om du har ett klagomål kan du fylla i formuläret och skicka det till förskolan. Blanketten finns att hämta på förskolan, vår hemsida eller via Unikum. Du kan välja att lämna ditt klagomål muntligt men vi ser helst att du skriver ner klagomålet, då finns ditt klagomål dokumenterat med dina ord. Väljer du att lämna klagomålet muntligt kommer det att dokumenteras i efterhand av den du lämnar det till.

Om du önskar ett svar, uppge ditt namn, adress, mail och telefonnummer.

Har du fyllt i en blankett på papper så lämna din ifyllda blankett till rektor eller styrelse. Den som tar emot din anmälan ansvarar för att skyndsamt utreda det som skapar oro eller missnöje. Rektor rapporterar det inkomna klagomålet till huvudmannen (styrelsen).

Våra rutiner är utformade enligt bestämmelserna för klagomålshantering i skollagen.

- Huvudmannen som bedriver skola eller annan verksamhet inom skolväsendet ska informera föräldrar och andra berörda om hur de ska göra om de vill klaga på verksamheten.
- Om klagomålen visar att det finns brister i verksamheten så ska huvudmannen se till att bristerna åtgärdas.
- Huvudmannen får själva bestämma hur arbetet med klagomål ska organiseras. Det måste dock finnas skriftliga rutiner, så att vem som helst kan se hur klagomål ska hanteras.
- Rutinerna för klagomålshanteringen ska innehålla intern ansvarsfördelning, som bland annat visar vem som har ansvaret för att ta emot inkommande klagomål.