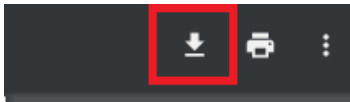


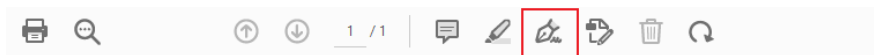
Fyll i och signera din anmälan

Så här signerar du enkelt din anmälan och skickar den sedan till sofi@montessorifalkenberg.se.

1. Klicka på länken "Anmälan till förskola".
2. Blanketten öppnas i ett nytt fönster.
3. Fyll i blanketten i de blåmarkerade fälten.
4. Ladda ner och spara pdf:en på din dator.



5. Öppna filen från din dator. Kontrollera uppgifterna och klicka sedan på signeringsikonen överst på sidan.



Stiftelsen Falkenbergs
MONTESSORISKOLOR

ANMÄLAN till FÖRSKOLA

Barnet placeras i kö efter anmälan's ankomstdatum. En blankett per barn.

Vi har inskolning i 2 veckor, den 3:e veckan lämnas barnet kortare tider t ex 8-14 el 9-15.

6. Välj "signera själv" och sedan "lägg till signatur".
7. Här kan vårdnadshavare antingen skriva in sin signatur eller skriva/rita sin signatur. Klicka sedan "använd".



8. Placera namnteckningen i rutan.

Underskrift

A A	
Falkenberg 220812	
Namnteckning (vårdnadshavare)	Namnteckning (vårdnadshavare)
<i>Namnteckning 1</i>	
Namnförtydligande	Namnförtydligande
Förnamn Efternamn	Förnamn Efternamn

9. Gör från och med steg 6 för vårdnadshavare nr 2.

Underskrift

Ort och datum	A A
Falkenberg 220812	
Namnteckning (vårdnadshavare)	Namnteckning (vårdnadshavare)
<i>Namnteckning 1</i>	<i>Namnteckning 2</i>
Namnförtydligande	Namnförtydligande
Förnamn Efternamn	Förnamn Efternamn

10. Klicka sedan på "nästa" och "Spara som skrivskyddad kopia", klicka sedan på "fortsätt".

11. Spara din signerade fil och öppna ditt mailprogram.

12. Bifoga PDF:en i mailet till sofi@montessorifalkenberg.se